

Técnico Administrativo (m/f) - experiência em Equipamentos de Manutenção Industrial/Ferramentas

A Sintimex, é uma empresa líder de mercado, que existe desde 1960, cujo core business é a comercialização de equipamentos de proteção em Portugal.

Em 2020, integramos a DEXIS e aumentamos a nossa presença geográfica na Europa, EUA e Canada.

Somos uma empresa em forte crescimento e pretendemos contratar um Administrativo orientado para a excelência com experiência administrativa e espírito comercial.

Funções a desempenhar:

- Acompanhamento a uma carteira de clientes e manutenção das vendas existentes
- Elaboração de propostas, notas de encomenda no programa PHC
- Fazer follow up a propostas
- Atualização de preços mediante flutuações
- Apoiar na gestão de stocks das áreas que dará apoio
- Fazer ligação com as compras e se necessário follow up com fornecedores
- Gestão de eventuais problemas pós-venda com vista a um serviço de excelência

Requisitos:

- Experiência em EPI's ou Equipamentos de Manutenção Industrial/Ferramentas!
- Experiência Administrativa num departamento comercial (mínimo 2 anos)
- Skills informáticas na ótica do utilizador, incluindo Excel

Perfil pretendido:

- FORTE Sentido Responsabilidade
- Espírito iniciativa, Proativo e Autónomo
- Facilidade de aprendizagem
- Atitude positiva
- Espírito de equipa



Oferecemos:

- Integração num grupo empresarial internacional sólido e em expansão.
- Formação Inicial e contínua, consoante as necessidades apresentadas pelo candidato
- Condições remuneratórias compatíveis com a experiência e concretização de objetivos

Zona trabalho: Lisboa (Expo)

Data de início: a acordar. Ideal seria imediato.

Caso reúna os requisitos acima descritos, por favor envie o seu CV atualizado para **matilde.geada@sintimex.pt**